



Obec Trpísty

Pravidla pro vyřizování petic a stížností

Část I – Úvod

1. Peticí či stížností se může kdokoliv obrátit na obec ve věcech, které patří do působnosti obce.
2. Právo petiční je zakotveno v Listině základních práv a svobod (zejména v článku 18) a v zákoně č. 85/1990 Sb., o právu petičním. Tato pravidla je třeba užívat a vykládat vždy v souladu s Listinou a se zákonem.
3. Petiční právo náleží každému člověku. Právnické osobě náleží, pokud je to v souladu s cíli její činnosti.
4. Pokud jiný zákon stanovuje zvláštní postup vyřízení petice či stížnosti, postupuje se podle zákona. Tato pravidla se použijí jen podpůrně, v rozsahu, který neodporuje textu, smyslu a účelu zákona.
5. Podání se posuzují podle svého obsahu. Pokud podání označené jako petice či stížnost naplňují znaky jiného typu podání, posoudí se podle toho.
6. Petici či stížnost je obec povinna přijmout a v rámci těchto pravidel vyřídit. Není však povinna jí vyhovět.
7. Podání petice či stížnosti nesmí být stěžovateli ani jiným osobám na újmu. Tím není dotčena odpovědnost za trestný čin, přešůpek či jiný správní delikt. Podáním stížnosti či petice nesmí být ohrožena zákonnost rozhodování správních orgánů.
8. Pokud obsah petice či stížnosti důvodně nasvědčuje tomu, že byl spáchán trestný čin, oznámí příjemce tuto skutečnost příslušným orgánům podle trestního řádu.

Část II

Petice

Náležitosti a podání petice

1. Peticí se občané obracejí na obec ve věcech obecného nebo jiného společného zájmu, které patří do působnosti obce.
2. Petice musí být písemná a musí obsahovat jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, pak musí obsahovat jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a výslovné označení osoby, která za výbor jedná.
3. Podává se originál petice či ověřená kopie. K podpisu pod petici občan uvede své jméno, příjmení a bydliště. Pokud podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena; dále na nich musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil, nebo jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat.
4. Vzešla-li petice ze shromáždění, musí být uvedeno, z jakého shromáždění vzešla a jak byla shromážděním schválena; petičním výborem se poté rozumí svolavatel shromáždění.
5. Podacím místem petice je kancelář starosty obce Trpísty.
6. Pokud předmět petice nespadá do působnosti obce, starosta ji do 5 dnů postoupí orgánu, do jehož působnosti spadá. Podatel je o tom vyzooměn. Není-li takový orgán, nebo jej nelze zjistit, petice se vrátí podateli spolu s vyzooměním o této skutečnosti.
7. Pokud předmět petice spadá do působnosti obce, starosta petici zaeviduje.

Vyřízení petice

1. Pokud to starosta považuje za účelné, určí osobu, nebo několik osob, které připraví podklady k vyřízení petice. Těmito osobami mohou být zejména zastupitelé, předsedové finančního a kontrolního výboru, účetní obce. Tyto osoby pak předloží své stanovisko starostovi.
2. Pokud to starosta považuje za účelné, může petici projednat s podatelem ústně, k tomuto jednání může přizvat i další osoby. Bude-li petici projednávat zastupitelstvo, starosta sdělí podateli datum zasedání, na němž bude projednávána.
3. Starosta poté petici předloží k projednání na nejbližším zasedání. Starosta může petici zaslat zastupitelům elektronicky k seznámení a k tomuto připojit výkladové stanovisko.
4. Petici je třeba vyřídit do 30 dnů, popř. do 60 dnů, jde-li o záležitost spadající do samostatné působnosti obce a o petici bude rozhodovat zastupitelstvo obce.
5. Zastupitelstvo přijme stanovisko k obsahu petice a zajistí informování podatelů o tomto stanovisku. Kopie stanoviska bude založena do evidence petic.

Stížnost

1. Stížností se občan obrací na obec ve věci ochrany svých zájmů, upozorňuje na vady či nedostatky v činnosti obce.
2. Pokud stížnost podává větší počet osob, určí kontaktní osobu pro doručování písemností. Jinak obec doručuje osobě, která je na stížnosti podepsána jako první v pořadí.
3. Stěžovatel může požadovat, aby jeho osobní údaje, i když je sdělí, nebyly v souvislosti s podanou stížností uváděny. V takovém případě je vyhotoven opis stížnosti, který tyto údaje neobsahuje, a k dalšímu vyřízení je postoupen pouze ten. V opisu je uvedeno, že stěžovatel si nepřeje uvádět své osobní údaje.
4. Písemnou stížnost je možné podat osobně, dopisem, elektronickou poštou či datovou schránkou. Je-li kterémukoliv zastupiteli obce doručena stížnost, postoupí ji starostovi
5. Ústní stížnost je možné podat starostovi, nebo u kteréhokoliv zastupitele. Ústní stížnosti se vyřizují ihned na místě, takové stížnosti se neevidují. Pokud není možné stížnost vyřídit ihned na místě, sepiše se o ní záznam a dále se s ní nakládá jako se stížností písemnou.
6. Telefonická stížnost je možná jedině, pokud je možné ji vyřídit ihned. Telefonické stížnosti se neevidují.
7. Písemnou stížnost lze podat i anonymně. Anonymními stížnostmi se obec zabývá, pokud jsou adresné a konkrétní. Anonymní ústní a telefonické stížnosti nejsou přípustné a obec se jimi nezabývá.
8. Stížnosti se přijímají každý pracovní den, v běžné pracovní době.
9. Pokud stížnost směřuje k věci, která nespadá do působnosti obce, bude stížnost postoupena příslušnému orgánu a stěžovatel se o tom vyrozumí.
10. Pokud je z obsahu stížnosti zjevné, že je ve skutečnosti jiným podáním (odvoláním, podnětem pro zahájení přezkumného řízení, žádostí, návrhem na zahájení správního řízení apod.), bude vyřízena jako toto podání.
11. Pokud ve věci probíhá správní, soudní či jiné řízení, stížnost se dále neprošetřuje. Stěžovatel se o tom vyrozumí.

Vyřízení stížnosti

1. Pokud není stížnost adresována konkrétní osobě, nebo směřuje obecně „proti obci,“ je postoupena starostovi.
2. Starosta může stížnost vyřídit sám, nespadá-li věc do působnosti zastupitelstva, případně jejím vyřízením pověřit jinou osobu.
3. Pokud osoba vyřizující stížnost shledá tuto stížnost oprávněnou, přijme opatření k nápravě, případně požádá starostu nebo zastupitelstvo o přijetí opatření k nápravě.
4. Stížnost je třeba vyřídit do 30 dnů, popř. do 60 dnů, jde-li o záležitost spadající do samostatné působnosti obce a o stížnosti bude rozhodovat zastupitelstvo obce.

5. Pokud to není možné, sdělí osoba, která stížnost vyřizuje, co brání vyřízení stížnosti, informuje stěžovatele o stavu vyřizování stížnosti a sdělí, jak dlouho bude zřejmě vyřizování stížnosti ještě trvat.
6. Po vyřízení stížnosti osoba, která stížnost vyřídila, sepiše stručné sdělení, jak byla stížnost vyřízena. Zejména sdělí, zda byla stížnost shledána oprávněnou a jaké opatření k nápravě byla případně přijata. Toto sdělení odešle stěžovateli, kopie bude založena do evidence stížností.
7. Vyřizuje-li stížnost zastupitelstvo, přijme stanovisko k obsahu stížnosti a zajistí informování podatele o tomto stanovisku. Kopie stanoviska bude založena do evidence stížností.
8. Pokud stěžovatel podá opakovanou stížnost v téže věci, bez toho, že by v ní uváděl nové skutečnosti, stížnost se neprošetřuje, stěžovatel se o tomto pouze vyrozumí. Rovněž se vyrozumí o tom, že na další stížnosti v téže věci bez uvedení nových skutečností nebude reagováno. Pokud stěžovatel podá třetí a další stížnost v téže věci v krátkém časovém období, aniž by uvedl nové skutečnosti nebo aniž by se změnila okolnosti, stížnost se pouze zaeviduje, orgán o ní nevede šetření a stěžovatel se nevyrozumívá.
9. Pokud stěžovatel spolu se stížností zaslal i podkladové materiály, na jeho žádost se mu vrátí zpět.

Část IV. – Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena starostou obce Trpísty dne 6.3. 2024.
2. Pravidla nabývají účinnosti dnem vyhlášení na úřední desce. Podání učiněná před účinností těchto pravidel se vyřídí podle pravidel dosavadních.
3. Elektronická kopie těchto pravidel bude trvale vyvěšena na webových stránkách obce a listinná kopie bude trvale k dispozici na podatelně obecního úřadu.

V Trpístech dne 06.03. 2024

RSDr. Jaroslav Vrška v.r.
starosta